SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 1

Contexto:

Grupo de 25 aprendices en etapa lectiva, la mayoría presenta problemas de rendimiento académico reiterado.

Situación:

Los instructores de la formación de dicho grupo, han percibido que algunos de los aprendices (con bajo rendimiento), han reprobado el 35% de los resultados de aprendizaje de la formación, además se les ha percibido olor a marihuana y estados alterados de conciencia y motricidad al llegar al ambiente de aprendizaje. Al consultar al vocero del grupo sobre dicha situación, expresa que ha conversado con ellos, le han manifestado efectivamente que consumen estas sustancias psicoactivas porque los hacen sentir bien, más seguros y mejora su capacidad.

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:
2. Clasificación de la falta:
3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s) , articulo (s), literal (es):
4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 2

Contexto:

Grupo de 30 aprendices de formación titulada que han inconvenientes con algunos instructores en el desarrollo del programa de formación, aunque han demostrado su inconformidad, no han sido escuchados por los instructores ni por el instructor titular del grupo.

Situación:

Debido a su inconformidad con el proceso de formación, el aprendiz "vocero" del grupo decide promover una "inasistencia masiva" como protesta a la situación, para ello incita a sus compañeros ausentarse durante una semana pero no tiene eco, a la semana siguiente, luego de faltar 5 días hábiles, el aprendiz "vocero" del grupo regresa sin excusa justificada. A su regreso el instructor titular le informa el debido proceso.

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 3

Contexto:

Grupo de 27 aprendices que tiene un rendimiento normal en el desarrollo de la etapa lectiva, participan activamente en todos los eventos y jornadas del centro, Pero al interior del grupo se evidencia la falta de respeto y tolerancia, utilizan palabras agresivas, fuertes, groseras y charlas demasiado pesadas.

Situación:

Durante el desarrollo de una sesión académica dos aprendices se agreden verbalmente y físicamente, ocasionándose mutuamente lesiones moderadas, ambos manifestaron que fue un acto de "acaloramiento" y reconocieron que el incidente invadió el normal desarrollo de las actividades académicas.

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 4

Contexto:

Una empresa envía a uno de sus empleados al SENA, como estímulo a estudiar una tecnología relacionada con su área de desempeño facilitándole el horario de estudio.

Situación:

El centro de formación en el cual quedo matriculado el "empleado de dicha empresa" abre la convocatoria para **apoyo de sostenimiento,** el aprendiz presenta solicitud para acceder a dicho apoyo, presentando para ello una constancia de desempleo falsificada y soportes de servicios públicos que no corresponden a su vivienda, cuando el SENA desembolsa los recursos, se descubre el fraude.

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 5

Contexto:

Aprendiz de formación tecnológica, en general ha presentado bajo rendimiento académico, ha sido sancionado con dos llamados de atención por escrito, con plan de mejoramiento que han superado (aprobado).

Situación:

Transcurridos dos trimestres, el aprendiz tiene actitud negligente frente a la formación, en su desempeño se refleja bajo rendimiento académico. El equipo de instructores se reúne para analizar la situación del aprendiz y definir el debido proceso.

Para el presente caso el aprendiz puede vivir las siguientes situaciones:

A. El aprendiz no regresa al SENA, superando los 3 días hábiles, sustente su respuesta.
B. El aprendiz no regresa al SENA, durante los siguientes 3 meses, sustente su respuesta.
C. El aprendiz presenta el plan de mejoramiento sin embargo no es competente, no alcanza los resultados de la competencia evaluada (no cumple con el plan de mejoramiento).
D. El aprendiz presenta el plan de mejoramiento siendo competente (aprobado).

Si el aprendiz no hubiera superado los resultados de aprendizaje ¿Cuál sería el debido proceso? Y ¿A quien se le debe reportar La novedad?

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 6

Contexto:

Aprendiz que se encuentra realizando su etapa productiva, por alternativa de práctica "contrato de aprendizaje" presenta dificultades disciplinarias en la empresa.

Situación:

El aprendiz X con documento de Identidad No.03

La empresa Y Ltda, le Cancela el Contrato de Aprendizaje, por el incumplimiento de las funciones asignadas, como son:

1. Incumplimiento en los Horarios.
2. Informes en la Actualización de la Base de Datos.
3. Relaciones conflictivas con la administradora y sus compañeros, que generan un ambiente difícil.

Se informa que en una de sus funciones asignadas, entregaba:

Una mala información frente al servicio, porque vendía paquetes que no cumplían con los estándares, costos, productos y fechas de la empresa; lo que ha generado caos y malestar ante el cliente.

Una de las faltas que se considera la más grave, es que no estaba autorizada a recibir dineros y que debía verificar las fechas y la disponibilidad de las fechas en la agenda, para no generar una doble programación y evitar un caos en el servicio.

Pero:

El aprendiz se quedó con dineros recibidos de los clientes y no lo reportó.

Entregó una mala información con relación al horario citando a varios de los clientes, 2 horas antes. Como resultado los clientes quedaron insatisfechos por la mala información.

La administradora le hizo el llamado de atención a la aprendiz, frente a las dificultades presentadas y le insistió en no recibir dinero y verificar la agenda, debido a que había reincidido varias veces.

Para el caso dado defina:

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL

Caso No 7

Contexto:

Aprendiz que se encuentra realizando su etapa lectiva y productiva, por alternativa de práctica "contrato de aprendizaje" presenta dificultades en el SENA.

Situación:

El aprendiz está desarrollando la etapa lectiva (cursa el 4 trimestre), inicia la etapa productiva por modalidad de "contrato de aprendizaje" sin informar en el centro de formación y tener el visto bueno de la coordinación académica, firmo el contrato de aprendizaje sin realizar el debido proceso, no solicito carta de presentación en la oficina de contrato de aprendizaje, para validar si efectivamente es un aprendiz SENA y realizar los respetivos filtros en los aplicativos sofiaplus y caprendizaje.

Esta información es conocida por el instructor, el día que le solicita un apoyo al aprendiz en la jornada contraria a la formación, este le informa que no es posible colaborarle porque está realizando su etapa productiva y en ese horario debe ir a la empresa a cumplir con las funciones asignadas, el instructor le pregunta ¿quién le dio dicha autorización? el aprendiz responde que no sabía que debía solicitar autorización a la coordinación académica. Además le informa que lo debe reportar a la coordinación académica y posiblemente lo citen a comité académico.

Para el caso dado defina:

1. Calificación de la falta:

2. Clasificación de la falta:

3. Identifique en el reglamento del aprendiz el (los) capítulo (s), artículo (s), literal (es):

4. Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con el debido procedimiento:

SENA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INDUCCION PROGRAMA - GESTION EMPRESARIAL